

关于学校社会服务类创收项目预算填报的通知

各部门（二级学院）：

为进一步加强对学校社会服务类创收项目的管理，规范各教学单位和部门的社会服务类创收项目经费预算和使用，根据《重庆广播电视大学 重庆工商职业学院二级学院经费管理暂行办法》、《重庆广播电视大学 重庆工商职业学院职业技能鉴定管理实施细则》等文件精神，现将社会服务类创收项目的申报、审批、备案工作规范如下：

一、定义和分类

学校社会服务类创收项目指学校各部门（二级学院）利用学校的有形资产或无形资产对内或对外提供社会培训和服务，取得创收收入的项目。

为了尽可能简化流程，便于相关部门的管理，对学校社会服务类创收项目分两类管理：一是社会培训项目（含职业技能鉴定）；二是其他社会服务类项目。

二、申报流程

1. 申报的时间：各部门（二级学院）根据本年度社会服务类业务开展情况，于2017年5月12日之前向职业技能鉴定所进行申报《社会培训项目申报表》和《其他社会服务项目申报表》，一年一报。如遇年度中有新增的社会服务类项目，须及时与职业技能鉴定所联系补办申报手续。

2. 申报流程：各部门（二级学院）向职业技能鉴定所完成申报后，由职业技能鉴定所统一整理编号，并将编号后

的项目资料统一报分管校领导审批。分管校领导审批后，统一报学校财务处统一备案，列入社会服务类项目预算。凡未申报，在财务处没有预算的社会服务类项目不得列支。

3. 填报资料：社会培训项目按附件 1 要求填报《社会培训项目申报审批表》两份纸质材料，其他社会服务类项目按附件 2 要求填报《其他社会服务类项目申报表》两份纸质材料。

4. 联系方式：

联系人：李永 秦晓琴

联系电话：42861081

联系地点：合川校区 D204 办公室

特此通知。

附件 1：《社会培训项目申报表》

附件 2：《其他社会服务类项目申报表》

教务处

二〇一七年五月五日

附件 1:

**重庆广播电视大学 重庆工商职业学院
社会培训项目申报表**

备案编号:

日期:

举办单位名称		项目负责人	
培训项目名称 或者鉴定工种		培训类别	
证书名称与级别		发证机构	
培训对象		培训人数	
培训时间		学时	
经费来源			
本年度预算收入		本年度预算支出	
收费项目及标准 (元/人)	培训费		
	报名鉴定费		
	教材资料费		
	其他费用		
	小计		
场地设备要求			
部门(学院)意见	签字: 盖章:		
教务处意见	签字: 盖章:		
分管校领导意见	签字:		

备注: 1. 如果是职业技能鉴定项目,“培训类别”指职业技能鉴定 A、B、C 三大类;

2. 如果是职业技能鉴定项目,“本年度预算支出”指扣除上交人社局鉴定费 and 鉴定管理费后,二级学院的预算支出。

