

渝电大教发〔2017〕5号

关于印发《重庆广播电视大学
重庆工商职业学院教育教学改革研究项目
管理办法（修订）》的通知

各单位（部门）：

为进一步加强教育教学改革研究项目管理，学校结合实际对原有教育教学改革研究项目管理办法作了修订。现印发你们，请认真学习，遵照执行。

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院

2017年3月27日

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院 教育教学改革研究项目管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学校教育教学改革研究项目（以下简称“教改项目”）的管理和支持服务，引导和鼓励教职工积极参与教育教学改革，提升教改项目的科学性、针对性、实效性，促进成果在人才培养工作中的现实推广应用，特修订本办法。

第二条 本办法适用于重庆广播电视大学、重庆工商职业学院组织立项或推荐立项并提供支持服务的各级各类教改项目。如果各方管理规定发生冲突，立项单位的管理规定优先。具体冲突解决办法按教务处解释执行。

第三条 教改项目的主要范围涉及诸如办学思想与办学定位、人才培养模式、专业建设、课程体系、教学内容、教学方法和教学手段、师资队伍建设、实习与实训、社会实践、学生思想政治教育、心理教育、教育教学信息化、校企合作、人才培养质量保障、教育教学支持服务、专业服务产业能力建设等与人才培养相关联的方方面面。

第四条 教务处代表学校为教改项目提供立项、研究、结项、成果推广和资源配置等全过程的管理和支持服务。

第二章 申报与立项

第五条 教改项目必须坚持问题导向，针对教育教学活动中的热点、难点或典型问题进行深入剖析和开展研究实践活动，结合具体的资源与条件状况探索和形成具有现实价值和可操作性的问题解决方案，并面向具体的实践对象进行验证，进一步促进成果固化和推广应用。教育科学理论研究或教学理论研究不作为教学改革研究项目申报。

第六条 按学校引导、自愿申报、择优立项的原则，教务处每年开展教改项目申报与立项工作。

（一）校级教改项目。主要针对本校的教育教学问题开展研究与实践的项目，由学校根据本校发展需要择优立项。校级教改项目分为一般项目、重点项目和委托项目三个类型。重点项目主要针对学校发展的关键性教育教学问题，委托项目主要针对学校拟解决的专项具体任务而设置。

（二）校外教改项目。主要针对不限于本校的教育教学问题开展研究与实践的项目，由学校根据立项单位的要求择优推荐立项。

第七条 项目负责人基本条件。

（一）教改项目负责人必须为本校在岗人员且具有1年及以上的高校教龄，具备组织开展教学研究与实践的能力。

(二) 校级以上教改项目负责人须具有中级及以上职称，且至少主持完成过一项校级教改项目。

第八条 同一人员不得同期主持两个及以上同级别教改项目。项目主要研究人员同期参研同级教改项目不得超过 3 项。

第九条 申报项目应具备下列基本条件

(一) 项目选题应针对教育教学活动中的热点、难点或典型问题，能形成有价值的实践成果并具有应用推广价值。

(二) 项目前期论证充分、目标明确、重点突出，实践方案必备且可行，研究计划清晰，经费安排合理，且已具备按计划开展研究的各项基础条件。

第十条 主持人应组建结构合理的项目研究团队，以保证研究工作的顺利实施。学校原则上不审批个人独立承担的教改项目。结项证书上一般可以打印前五位研究人员的姓名。

第十一条 有下列情况之一者不能申报教改项目：

(一) 最近 1 个年度的绩效考核或教学考核不合格人员；

(二) 最近 4 个学期内的教学事故当事人；

(三) 最近 4 个学期内主动放弃过各类未结教育教学相关项目（或工程）的负责人；

(四) 最近 6 个学期内涉及学术不端人员；

(五) 正在办理调离手续的人员；

(六) 在所申报项目拟结项时间内将退休的人员；

第十二条 有下列情况之一不予立项教改项目：

(一) 与已建设项目，拟解决问题及成果相似度超过 40% 的项目；

(二) 已获得各级各类立项支持的项目；

(三) 资源建设类项目；

(四) 教育科学理论研究或教学理论研究；

第十三条 教改项目由研究团队填写申报书（见附件 1），经项目负责人所在二级单位（部门）审核推荐，教务处组织评审后择优立项或对外推荐立项。

第十四条 立项评审的关键要素如下：

(一) 项目针对的教育教学问题具有一定的普遍性，解决这个问题对于推动教学改革提升教学质量具有现实价值；

(二) 项目组对拟解决问题的分析细致合理，能够把握问题实质；

(三) 项目组对问题解决方案的资源条件有明确的界定与足够的把握能力；

(四) 项目实践方案的目标、对象明确，切实可行性，实践效果具有可检测性；

(五) 项目组的研究能力、组织能力、对资源的把控能力以

及现实基础足以满足研究需要；

（六）研究方法和研究路径有效，研究成果明确、有效且可衡量；

（七）研究经费预算合理。

第十五条 立项的项目必须按时提交立项任务书（见附件2），项目研究时间从学校文件批准立项之日起计算，研究时限一般不低于2年。

第三章 过程管理

第十六条 项目推荐单位应当对所推荐项目的研究工作给予大力的支持和必要的过程监管，把项目的开展与队伍的培养紧密结合起来，切实担负起相应的管理责任。

第十七条 对于批准立项的项目需要填写项目任务书（见附件2）。任务书是对项目研究目标、内容、方案及成果的确认、细化和具体规划。除评审专家的具体建议外，任务书的研究内容与成果不能弱化申报书的相关内容。

第十八条 自批准立项时起，研究时间满1年或研究时间过半时，项目组需进行中期报告，填写《项目中期报告书》（见附件3），由项目推荐单位审核后交教务处复核，并作为结项验收的必备材料之一。

第十九条 项目实施过程中，教务处将对项目进展情况进行

抽查。抽查的主要内容包括：项目研究进度，项目负责人和主要研究人员参加研究的情况，教改实践情况，已经取得的阶段性成果及经费使用情况等。

第二十条 项目研究过程中，当项目研究计划、主要研究人员、研究时限需要进行重大调整时，须由项目负责人提出调整申请并填写《教育教学改革研究项目调整申请单》（详见附件4），经推荐单位、教务处及相关部门以及立项单位审核批准后执行。整个研究期间项目调整不得超过2次，项目负责人、项目题目和成果不能变更，发布结项验收通知后不能对拟结项项目进行调整。

第四章 结项验收

第二十一条 凡正式立项的教改项目均应如期参加结项验收。由于客观原因确实不能按时结项的项目须在规定时间内及时书面申请延期验收，填写《教育教学改革研究项目调整申请单》（详见附件4），按照规定完成审核批准后方可延期结项。每个项目最多申请1次延期，延期时限为1年。

第二十二条 研究期满的教改项目需在学校规定的时间内填报《教育教学改革研究项目结项验收表》（见附件5）主动申请结项验收。对既不申请结项也不办理延期结项手续的项目视为主动终止项目研究，学校将对其撤销立项，追回项目经费。

第二十三条 教改项目的成果形式可以是论文、著作、研究（咨询）报告、软件、数据库、专利、工作方案、教学方法和方案、教学工具等，成果产生时间应在项目任务书签订之后。各类申报项目的研究成果中必须包含研究报告，其中务必用独立篇章报告项目实践总结。无论是证实还是证伪，研究结论必须针对立项时提出的教育教学问题给予明确的答复。所有研究成果必须显性确定与本项目的关联性，项目成果原则上应标注“重庆广播电视大学或重庆工商职业学院教育教学改革研究项目基金资助(编号)”字样。

第二十四条 保质保量完成项目任务书中约定的任务，足量提交任务书约定的研究成果是验收合格的前提条件。项目验收评审重点考察研究过程的真实性以及研究成果的质量和有效性。评审结论分为准予结项、暂缓结项、不予结项三种，准予结项项目排名前五位的研究人员（含项目负责人）将获得立项单位颁发的《项目结项证书》（见附件6）；不予结项项目将被撤销立项，追回项目经费。

第二十五条 初次结项验收结论为暂缓结项的项目须组根据专家组的结项评审意见进行整改和完善，并于次年再次主动申请结项验收。对于第二次参加结项验收结论仍为暂缓结项的项目应撤销立项，追回项目经费。

第二十六条 凡是被撤销立项的项目，都须由学校收回项目经费，并取消项目负责人两年内申报各级各类教改项目的资格。对于研究中产生的弄虚作假和学术不端行为一经查实后将依规进行严肃处理，并取消相关当事人三年内申报各级各类教改项目的资格。

第五章 经费管理

第二十七条 学校对市级及其以上级别的重大项目和重点项目按照上级部门资助金额 1:2 的比例进行资金配套，给予市级一般项目资助经费 10000 元/项，校级重点项目资助经费 10000 元/项，校级一般项目资助经费 5000 元/项，电大分校和工作站申报的项目统一按照 1000 元/项划拨建设经费到各单位财务部门。自筹资金项目经费由项目组自行筹集。项目经费由学校财务处统一管理，教务处、财务处监督使用。

第二十八条 项目建设经费须在项目任务书中进行明确预算，预算项目须符合相关财务制度的规定，经费开支严格执行预算。教改项目经费具体使用范围及限额如下：

（一）资料费，含与项目研究相关的打印、复印费，图书、教学软件等文献资料购置费，不超过总额的 70%；

（二）工具费，与项目研究相关的材料及工具的购置费，不超过总额的 50%；

(三) 会议费，为完成项目研究必须举办的会议开支；

(四) 调研费，为完成项目研究必须的调研差旅开支；

(五) 版面费，与项目相关的论文、著作出版支出；

(六) 制作费，与项目相关的软件系统、教具等成果的制作开支；

(七) 鉴定费，项目成果鉴定开支，不超过总额的 20%；

(八) 研究工作费，与研究工作的其他非劳务开支，不超过总额的 30%；

(九) 劳务费，与财务制度相符的专家咨询评审费以及业务外包劳务等费用，不超过总额的 40%。

第二十九条 学校将按每项教改项目总经费 6%的比例提取项目管理费，主要用于成果鉴定、项目评审、专家咨询、项目管理等方面。

第三十条 各级各类教改项目经费报账周期为自下达项目任务书之日起至颁发项目结项证书后 3 个月内止。超过报账周期，学校将收回所有建设经费余款不再报销。

第六章 成果应用与推广

第三十一条 教改项目成果的知识产权属于学校，研究团队在学校许可范围内享有成果收益权。

第三十二条 教务处、项目组及项目推荐单位应积极促使教

改项目成果最大程度地应用于教育教学改革实践，发挥其应用价值和学术价值，产生良好的经济效益和社会效益。在对外公布成果时，应严格遵守国家有关保密的规定及制度。

第三十三条 教改项目成果奖励办法按学院有关教学成果奖励办法执行，基于教改项目成果形成的教学成果在推荐各级各类教学成果奖评选中优先。

第七章 附 则

第三十四条 本办法由教务处负责解释

第三十五条 本办法自公布之日起施行。学校以往所发文件中，凡与本办法规定不相符者，以本办法为准。

- 附件：1. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教育教学改革项目申报书
2. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教育教学改革项目立项任务书
3. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教育教学改革研究项目中期报告书
4. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教育教学改革研究项目调整申请单
5. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教育教学改

革研究项目结项验收表

6. 重庆广播电视大学 重庆工商职业学院教改项目
结项证书

附件 1

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院

教育教学改革研究项目

申报书

项目名称：_____

项目来源： 电大 高职 _____

项目负责人：_____

联系电话：_____

推荐部门：_____

申请日期：_____

教务处印制

项目主持人情况

| | | | | | |
|-------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | |
| 专业技术职务 | | 行政职务 | | 从事专业 | |
| 主要教学工作 简历 (最近三年) | 时 间 | 课 程 名 称 | 授 课 对 象 | 学 时 | 所 在 单 位 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 主要教学改革 和科学研究工 作简历 | 时 间 | 项 目 名 称 | | 获 奖 情 况 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

项目组主要成员情况

| 姓名 | 年龄 | 专业技术 职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要研究领域 | 承担工作 |
|----|----|------------|------|------|--------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

一、研究内容及目标

1. 问题分析及研究基础

（具体问题的描述；问题及限定条件的分析与判断；针对问题的理论支撑；现有研究的成果与局限；项目团队的研究能力包括理论研究能力、实践的组织能力、与项目相关资源的整合能力；与项目相关的前期基础性工作。评审关键点供参考，提交材料请删除参考内容）

2. 解决问题的方法及目标

（解决问题的思路和方法；解决问题的资源和条件要求；项目实践方案包含：实践对象、实践周期、实践内容与方式、实践效果的检测方法。评审关键点供参考，提交材料请删除参考内容）

3. 预期效果与成果（需要写明成果完成的显性标志）

二、研究进度安排

三、经费概算

（一）资金来源：

1.

2.

3.

（二）资金使用：

1.

2.

3.

四、项目主持人所在单位意见及配套支持

单位（盖章）

负责人（签章）

年 月 日

附件 2

项目编号：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院

教育教学改革研究项目

任 务 书

项目名称：_____

项目主持人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

E-mail：_____

项目来源： 电大 高职 _____

填表日期：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院 教务处 印制

填写说明

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按重庆广播电视大学 重庆工商职业学院立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在部门意见一栏中，应明确部门在人员、时间、条件等方面的保证措施和意见。

四、《项目任务书》由所在学院或部门审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送教务处。

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------|----------|----------|------------|----------|----------|------------|-----|
| 项目 简况 | 项目名称 | | | | | | | | |
| | 项目经费 | | 配套 经费 | 部门 自筹 | 万元 万元 | 起止 年月 | | | |
| 项目 主持 人 | 主持人 姓名 | | 性别 | | 民族 | | 出生 年月 | | |
| | 职称/职务 | | | | 最终学位/授予国家 | | | | |
| | 主要教学 工作简历 (最近三年) | 时 间 | 课 程 名 称 | | 授 课 对 象 | 学 时 | 所 在 单 位 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 主要教学 改革和 科学研究 工作简历 | 时 间 | 项 目 名 称 | | | 获 奖 情 况 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 项目 组 成 员 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士 | 硕士 | 本科 | 参加单位数 | |
| | | | | | | | | | |
| | 主要 成员 不 含 主 持 人 | 姓名 | 性 别 | 出生 年月 | 专业技 术职务 | 工 作 单 位 | | 项目中的 分工 | 签 章 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

一、项目总体目标与研究（或建设）思路

二、项目详细实施方案

三、项目研究（或建设）的预期效果和最终成果

四、项目经费概算

（提示：明确项目经费来源及经费使用计划，教改项目资助经费的使用范围：为完成研究项目必须的资料费、会议费、出版费、餐旅费等）

五、项目组确认

我与项目组成员将严格遵守学校关于教育教学改革研究项目的各项规定，保证按计划认真开展工作，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，按期完成项目任务，获取项目申报书与任务书中承诺的相关成果且达到相关技术指标。

项目负责人（签字）

年 月 日

六、所在单位意见（含专项扶持措施）

（提示：本单位能否提供完成本项目所需的时间和其他必要条件。）

所在单位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

七、学校主管部门意见

教务处（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

项目编号：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院
教学改革研究项目

中期报告书

项目类别：_____

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

E-mail：_____

项目来源：_____ 电大 高职

填表时间：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院 教务处 印制

一、项目实施情况

(一) 研究工作进展情况

(二) 取得的阶段性成果

(三) 下一步工作计划与目标

(四) 尚待解决的主要问题

(五) 经费使用情况

二、审核意见

推荐单位审核意见：

单位负责人（签字）

推荐单位（盖章）

年 月 日

学校主管部门审核意见：

教务处（盖章）

负责人（签字）

年 月 日

附件 4

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院
教育教学改革研究项目调整申请单

| | | | |
|----------|--|------|--|
| 项目名称 | | | |
| 项目编号 | | 项目类别 | |
| 负责人 | | 参与人 | |
| 调整内容 | (调整研究计划的可另附页) | | |
| 申请调整的原因 | <p style="text-align: right;">申请人 (签字): 年 月 日</p> | | |
| 推荐单位意见 | <p style="text-align: right;">推荐单位主管领导 (签章) 年 月 日</p> | | |
| 学校主管部门意见 | <p>教务处 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">负责人 (签字) 年 月 日</p> | | |

注：调整研究计划、研究时限以及研究人员的，请填写此表。其中，调整人员的，需所有参与人员按调整后顺序签名。

附件 5

项目编号：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院
教学改革研究项目

结项验收表

项目类别：_____

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

E-mail：_____

项目来源： 电大 高职 _____

填写日期：_____

重庆广播电视大学 重庆工商职业学院 教务处 印制

填 表 说 明

一、填写此表时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

二、办理结项时，此表一式三份报教务处，批复签章后返回系部一份、项目负责人一份。要求一律用 **A4** 纸打印，于左侧装订成册。

三、计划完成时间：按《项目任务书》的计划时间填写。

四、成果形式：指研究报告（必需）、实验报告、调研报告、教改方案、教学大纲、课程标准、讲义、教材、课件、教学软件、著作、论文等。

五、经费支出情况：包括文献资料费、调查差旅费、小型会议费、论文著作出版费、文印费等。

一、基本情况

| | | | | | |
|----------------------|--|-----|----|--------------------|-----|
| 项目名称 | | | | | |
| 项目所属科类 | | | | 项目编号 | |
| 计划完成时间 | | 年 月 | | 实际完成时间 | 年 月 |
| 项目 主要 研究 人员 | 序号 | 姓名 | 职称 | 实际承担和完成 的项目研究工作 | 签 名 |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 7 | | | | |
| | 8 | | | | |
| 研究 经费 | 项目研究实际使用经费合计 元。 其中： 学校拨款 元 学院（部门）配套资助 元 其他自筹经费 元 | | | | |
| 备 注 | | | | | |

二、工作报告（限 1000 字）

本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行与变更情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想；本项目研究的经费支出情况。

三、研究成果（限 1000 字）

1. 成果的基本观点、主要内容及结论，特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。

2. 成果形式(列出结项成果主件、附件目录，研究报告为必备)

四、所在单位审核意见

部门负责人签字:

部门公章

年 月 日

五、专家组验收意见

(对项目研究的任务、目标、方法，研究成果水平、实践效果、应用推广价值等进行评价。可另附页。)

专家组共 () 人，同意结项 () 人，同意暂缓结项 () 人。

专家组组长签名：

年 月 日

六、专家组成员名单

| 专家组 | 姓名 | 职称 | 单位 | 签名 |
|--------|----|----|----|----|
| 组长 | | | | |
| 成 员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

七、教务处审查意见

| |
|--------------------------|
| <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p> |
|--------------------------|

八、学校审定意见

| |
|--------------------------|
| <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p> |
|--------------------------|

附件 6

重庆广播电视大学（重庆工商职业学院）
教学改革研究项目结项证书

×××××学院（处、部）×××负责主持的重庆广播电视大学（重庆工商职业学院）教学改革研究项目《××××××》（项目编号：×××××；主要研究人员：×××,×××,×××, ×××,×××）研究工作已经完成，经验收准予结项，特发此证。

证书编号：××××××××

重庆广播电视大学（重庆工商职业学院）
年 月 日

发
